

REGULAMIN PORTALU INTERNETOWEGO WWW.BWF-CONSULTING.PL

WSTĘP

Dziękujemy za odwiedzenie naszego portalu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym <http://bwf-consulting.pl> (zwanym dalej: „www.bwf-consulting.pl”, „Portal Internetowy”, „Portal”). Celem [www.bwf-consulting.pl](http://bwf-consulting.pl) jest udostępnienie platformy, dzięki której Klienci mogą nabyć produkty oraz usługi wspomagające rozwój prowadzonych przez nich przedsiębiorstw, produkty i usługi wspomagające osoby nie będące jeszcze przedsiębiorcami w przygotowaniu się do podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w tym również świadczenie usług szkoleniowych kierowanych do osób, które nie podjęły jeszcze decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej jak i do przedsiębiorców. Produkty i usługi dostępne na Portalu świadczone są przez właściciela Portalu. Szczegółowa informacja o produkcie lub usłudze zawarta jest opisie na stronie Portalu Internetowego lub dostarczona przez właściciela Portalu w inny sposób, również podczas uzgodnień.

Standardowo dokonywanie zakupów produktów lub usług odbywa się za pomocą formularza zamówienia dostępnego na www.bwf-consulting.pl, który umożliwia Klientom wybór produktu lub usługi dostępnych w Portalu oraz dostępnych płatności – ustalonych wcześniej przez właściciela Portalu. W Portalu dostępne są też inne Produkty, w przypadku których Portal zapewnia jedynie możliwość skontaktowania się z właścicielem Portalu poprzez formularz kontaktowy lub za pośrednictwem poczty e-mail w celu uzgodnienia zakresu oraz ceny możliwych do zamówienia usług. W takim przypadku zakup produktów lub usług dokonywany jest poza Portalem i bez użycia formularza zamówienia.

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Portalu Internetowego przez jego Klientów, w szczególności zasad i warunków na jakich nastąpi korzystanie z usług elektronicznych dostępnych w Portalu Internetowym, składanie zamówień, zawarcie oraz realizacja umów sprzedaży zawartych poprzez www.bwf-consulting.pl.

Niniejszy regulamin, w razie podjęcia decyzji o korzystaniu z Portalu, reguluje w szczególności zasady korzystania z Portalu Internetowego, w tym kwestie odpowiedzialności właściciela Portalu. Regulamin oraz sam Portal Internetowy skierowane są do osób fizycznych (konsumentów) oraz do przedsiębiorców. W przypadku umów zawieranych poza Portalem, w wyniku skontaktowania się z właścicielem portalu poprzez formularz kontaktowy, w braku odmiennych postanowień pisemnych umów między Kupującym a Sprzedawcą, zastosowanie ma niniejszy Regulamin Serwisu.

REGULAMIN

1. O NAS

Właścicielem Portalu Internetowego (www.bwf-consulting.pl) jest BWF Consulting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Luboszycach przy ulicy Fiołków 1 (kod pocztowy 46-022), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000497149, NIP 991-049-74-91, o kapitale zakładowym 5.000,00 zł., adres poczty elektronicznej: biuro@bwf-consulting.pl (dalej jako „Usługodawca”, „Sprzedawca”).

2. DEFINICJE

1. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 1. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Portalu Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktu, dodanie go do elektronicznego koszyka oraz określenie sposobu płatności.
 2. KODEKS CYWILNY – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
 3. KUPUJĄCY, KLIENT, USŁUGOBIORCA –
 - (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie z Portalu internetowego, w tym zawieranie Umów Sprzedaży niezwiązane jest bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową tj. konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - (2) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie z Portalu Internetowego, w tym zawieranie Umów Sprzedaży, związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. nie będąca konsumentem);
 - (3) osoba prawna, albo
 - (4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; – korzystająca albo zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej albo która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
 4. NEWSLETTER – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia usługodawcy świadczenie niektórych usług dostępnych w Portalu oraz wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom, automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy cyklicznych treści zawierających informacje o nowościach w Portalu Internetowym.
 5. PRAWO AUTORSKIE – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.)
 6. PRODUKT – dostępna w Portalu Internetowym rzecz ruchoma, usługa lub prawo (w tym także licencja) mogące być albo będące przedmiotem Umowy Sprzedaży pomiędzy Sprzedawcą a Klientem. Dokładny opis Produktu wskazany jest na stronie internetowej Portalu Internetowego, przy danym Produkcie lub w przypadku umów zawieranych poza Portalem, określany każdorazowo w uzgodnieniach pomiędzy Sprzedawcą a Klientem. Prezentowane w Portalu informacje dotyczące produktów, w szczególności opisy, parametry i ceny nie stanowią oferty Sprzedaży w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, lecz stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy.
 7. REGULAMIN – niniejszy regulamin Portalu Internetowego.
 8. PORTAL INTERNETOWY, PORTAL, WWW.BWF-CONSULTING.PL – Portal internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym <http://bwf-consulting.pl>.
 9. UMOWA SPRZEDAŻY – umowa sprzedaży Produktu (w tym także w zależności od rodzaju Produktu umowa świadczenia usługi, usług) zawierana lub zawarta między Sprzedawcą i Kupującym na warunkach zawartych w opisie Produktu, w trakcie składania Zamówienia oraz w niniejszym Regulaminie, a w

przypadku umów zawieranych poza Portalem, określanych każdorazowo w uzgodnieniach pomiędzy Sprzedawcą a Klientem.

10. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Portalu Internetowego zgodnie z Regulaminem.
11. USŁUGODAWCA, SPRZEDAWCA – BWF Consulting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Luboszycach przy ulicy Fiołków 1 (kod pocztowy 46-022), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000497149, NIP 991-049-74-91, o kapitale zakładowym 5.000,00 zł. adres poczty elektronicznej: biuro@bwf-consulting.pl
12. ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży ze Sprzedawcą.

3. O PORTALU www.bwf-consulting.pl

1. Portal powstał w celu udostępnienia Klientom platformy ze szkoleniami oraz innym usługami wspomagającymi prowadzenie przedsiębiorstwa i wspomagającymi proces przygotowania do prowadzenia przedsiębiorstwa. Produkty możliwe do zakupienia za pośrednictwem Formularza Zamówienia dostępnego w Portalu udostępniane są Klientom drogą elektroniczną. Portal umożliwia również kontakt Klienta z Usługodawcą w celu zawarcia umowy poza Portalem.
2. Niniejszy Regulamin oraz Portal Internetowy skierowany jest do:
 - (1) osób fizycznych posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie z Portalu internetowego w tym zawieranie Umów Sprzedaży niezwiązane jest bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową tj. konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - (2) osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie z Portalu Internetowego, w tym zawieranie Umów Sprzedaży, związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. nie będąca konsumentem);
 - (3) osób prawnych, albo
 - (4) jednostek organizacyjnych nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
3. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Produktów oraz Portalu Internetowego w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem, odrębnymi regulaminami i licencjami korzystania właściwych dla danego Produktu oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Usługobiorców oraz osób trzecich. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym oraz zakaz wykorzystywania Produktów i Portalu Internetowego w celach bezprawnych. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

4. Usługobiorca jest zobligowany do powstrzymywania się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby wpłynąć negatywnie na właściwe funkcjonowanie Portalu Internetowego, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Portalu lub jego elementy techniczne, w tym dostarczania/rozsyłania treści o charakterze bezprawnym. Klient, akceptując treść Regulaminu oświadcza, że nie naruszy wskazanych wyżej zakazów.

4. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY PRODUKTU

1. Do złożenia Zamówienia nie jest wymagane posiadanie Konta w Portalu Internetowym.
2. Klient może korzystać z Portalu przez 7 (siedem) dni w tygodniu i 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, z wyłączeniem czasu kiedy strona internetowa - z uwagi na przerwy konserwacyjne lub z innych przyczyn technicznych - nie może być wyświetlana.
3. Standardowo zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem i Sprzedawcą ma przebieg według następującego schematu:
 1. Klient składa Zamówienie na Produkty mające być przedmiotem Umowy Sprzedaży za pomocą Formularza Zamówienia;
 2. Po złożeniu Zamówienia (poprzez kliknięcie przez Kupującego pola „Kupuje i płacę” w Formularzu Zamówienia) następuje niezwłoczne potwierdzenie jego otrzymania i jednocześnie przyjęcie do realizacji;
 3. Potwierdzenie otrzymania i przyjęcia Zamówienia do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta. Wiadomość zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i jego przyjęciu do realizacji oraz stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży pomiędzy Klientem, a Sprzedawcą.
4. Zamówienie składane za pomocą Formularza Zamówienia przebiega zgodnie z procedurą wskazaną w pkt. 10 Regulaminu.
5. Poza standardową procedurą zawarcia Umowy Sprzedaży za pomocą Formularza Zamówień może być ona zawarta także na inne prawem przewidziane sposoby – szczególnie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w wyniku innych uzgodnień pomiędzy Sprzedawcą a Klientem.
6. Niezależnie od sposobu zawarcia Umowy Sprzedaży w zakresie nieuregulowanym przez Klienta i Sprzedawcę zastosowanie ma zawsze niniejszy Regulamin, a sama Umowa Sprzedaży jest zawierana zawsze zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Kodeksem Cywilnym – w przypadku trybu ofertowego na skutek przyjęcia przez drugą stronę oferty, a jeżeli prowadzone są negocjacje (uzgodnienia) w celu zawarcia umowy, to gdy strony umowy dojdą do porozumienia, w zakresie wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji (uzgodnień).
7. Klient oświadcza, że przed zawarciem z Usługodawcą umowy zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść.

5. PRZEDMIOT UMOWY SPRZEDAŻY, DOSTAWA I PŁATNOŚĆ ZA PRODUKT

1. Umowa Sprzedaży zawierana jest pomiędzy Klientem i Sprzedawcą za pośrednictwem Portalu Internetowego lub poza Portalem, na warunkach wskazanych w opisie Produktu, w trakcie składania Zamówienia, w niniejszym Regulaminie oraz w odrębnych regulaminach i licencjach korzystania właściwych dla danego Produktu, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w innych uzgodnieniach pomiędzy Sprzedawcą a Klientem.
2. Przedmiotem Umowy Sprzedaży zawieranej pomiędzy Klientem i Sprzedawcą za pomocą Portalu Internetowego są Produkty dostępne i oferowane w Portalu oraz wybrane przez Klienta w trakcie składania Zamówienia poprzez Formularz Zamówienia, a także Produkty, których przedmiot zostaje uzgodniony w wyniku ustaleń poza Portalem.
3. Ceny Produktów uwidocznione na stronie www.bwf-consulting.pl podane są w złotych polskich i są cenami brutto.
4. Sprzedawca i Klient mogą wspólnie uzgodnić odmienne sposoby, koszty i terminy dostawy oraz sposoby i terminy płatności niż wskazane w Regulaminie. W razie braku odmiennych uzgodnień zastosowanie znajdują zapisy niniejszego Regulaminu.
5. **Sposób, koszt i termin dostawy Produktu:**
 1. Dostawa Produktu do Kupującego dokonywana jest przez Sprzedawcę przesyłką elektroniczną. Przesyłka elektroniczna polega na przesłaniu Kupującemu na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Produktu lub linku internetowego (adresu URL) umożliwiającego dostęp do Produktu. W zależności od rodzaju Produktu przesyłka elektroniczna może nastąpić także w inny sposób umożliwiający Klientowi odbiór Produktu.
 2. Termin dostawy Produktu wskazywany jest Klientowi w trakcie składania Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia.
 3. Początek biegu terminu dostawy Produktu do Klienta liczy się od dnia dokonania płatności przez Klienta. Za termin płatności uznaje się datę otrzymania płatności przez Sprzedawcę.
 4. W przypadku wyboru usługi "Konsultacje indywidualne - 1 h" po dokonaniu płatności przez Kupującego przesyła on - na adres mail Sprzedawcy (biuro-bwf-consulting.pl) opis problemu, który należy rozwiązać podczas konsultacji oraz określa preferowany dzień i godzinę odbycia Konsultacji.
 5. Usługa wymieniona w pkt. 4 świadczona jest za pomocą ogólnie dostępnych środków elektronicznego kontaktu zgodnie z wyborem Kupującego - w szczególności dopuszcza się komunikacje za pomocą telefonu (połączenie głosowe) lub Skype (połączenie konferencyjne). Istnieje możliwość wyboru innych ogólnodostępnych środków komunikacji elektronicznej.
 6. W przypadku wyboru usługi "Konsultacje indywidualne - cały dzień" po dokonaniu płatności przez Kupującego przesyła on na adres mail Sprzedawcy (biuro-bwf-consulting.pl) opis problemu, który należy rozwiązać podczas konsultacji oraz określa preferowany dzień i godzinę oraz miejsce odbycia Konsultacji.
 7. Usługa wymieniona w pkt. 6 świadczona jest za pomocą ogólnie dostępnych środków elektronicznego kontaktu lub w miejscu wskazanym przez Kupującego zgodnie z wyborem Kupującego.

6. Sposób i termin płatności tytułem Umowy Sprzedaży:
 1. Płatność tytułem Umowy Sprzedaży powinna być dokonana za pomocą udostępnionego przez sprzedającego systemu płatności przelewy24.pl
 2. W przypadku zawarcia Umowy poza Portalem sposób i termin płatności jest uzgadniany z Kupującym indywidualnie.

6. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klient może zrezygnować z całości zamówienia, do momentu, gdy Towar nie został jeszcze wysłany, poprzez kontakt telefoniczny z Biurem Obsługi Klienta, które jest czynne w godzinach od 9:00 – 17:00 (nr telefonu 77 426 02 32 dla telefonów stacjonarnych i nr telefonu 604 956 656 dla telefonów komórkowych – opłata według stawki operatora).
2. Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez podania przyczyn, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wydania Towaru. Do zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy w Portalu Internetowym mogą być składane na piśmie (na adres: BWF Consulting Sp. z o. o., ul. Fiołów 1, 46-022 Luboszyce) lub za pomocą poczty elektronicznej {adres e –mail: biuro@bwf-consulting.pl}
4. Towar należy przesać na adres: biuro@bwf-consulting.pl wraz z fakturą VAT lub innym dokumentem potwierdzającym nabycie Towaru w Portalu Internetowym.
5. Nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub wraz z tym oświadczeniem, Klient dostarcza lub przesyła odebrany Towar w stanie niezmiennym, chyba, że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu na adres BWF Consulting Sp. z o. o. Klient z tytułu wykonywania swego prawa odstąpienia od umowy nie ponosi żadnych kosztów poza bezpośrednimi kosztami zwrotu Towarów do BWF Consulting Sp. z o.o.
6. Klientowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie określonym w art. 27-29 Ustawy o prawach konsumenta, w formie przewidzianej w art. 30 Ustawy o prawach konsumenta, ze skutkiem określonym w art. 32, 34 ust. 1 i 3 , art. 37 Ustawy o prawach konsumenta.
7. Klient będący Konsumentem wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed terminem umożliwiającym odstąpienie od umowy.
8. Klient będący Konsumentem przyjmuje niniejszym do wiadomości, że **Prawo do odstąpienia od Umowy jest w niektórych sytuacjach niedozwolone lub ograniczone i dotyczy to umów:**
 - o świadczenie usług, jeżeli **przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta**, który przed rozpoczęciem świadczenia **został poinformowany o tym, że po jego spełnieniu utraci prawo do odstąpienia od umowy**
 - w których **cena lub wynagrodzenie zależą od wahań na rynku finansowym**, niezależnych od przedsiębiorcy i mogących wystąpić przed upływem terminu na odstąpienie od umowy
 - w których przedmiotem świadczenia jest **rzecz nieprefabrykowana**, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb
 - w których **towar szybko ulega zepsuciu lub ma krótki termin przydatności do użycia**

- w których przedmiotem świadczenia jest **rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu**, której po otwarciu nie można zwrócić ze względu na **ochronę zdrowia lub higienę**, jeżeli opakowanie to zostało otwarte po dostarczeniu,
- w których przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają **nierozłącznie połączone z innymi rzeczami**
- w których przedmiotem świadczenia są **napoje alkoholowe**, jeśli ich cena została uzgodniona podczas zawarcia umowy sprzedaży, dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni, a **wartość zależy od wahań na rynku, pozostających poza kontrolą przedsiębiorcy**
- w których **konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca przyjechał do niego** w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji
- w których przedmiotem świadczenia są **nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu**, jeżeli zostało ono otwarte po dostarczeniu
- **o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;**
- zawartych w drodze aukcji publicznej
- o świadczenie usług hotelarskich, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, **jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.**

7. REKLAMACJE

1. Reklamacje Towarów zamawianych w Portalu Internetowym mogą być składane za pomocą poczty elektronicznej kierowanej na adres biuro@bwf-consulting.pl
2. BWF Consulting Sp. z o.o. ustosunkuje się do zgłoszonych reklamacji w ciągu 14 dni od dnia ich zgłoszenia, jak również poinformuje Konsumenta o dalszym trybie postępowania.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania bądź niewłaściwego wykonania obsługi płatności elektronicznej dokonanej przy użyciu karty płatniczej lub innego instrumentu płatniczego należy kierować do banku wydawcy swojej karty płatniczej – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. Nr 199, poz.1175 ze zm.) oraz ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz.1385 ze zm.).
4. Reklamacje dotyczące świadczenia przez BWF Consulting sp. z o. o. usług drogą elektroniczną (w szczególności dotyczące kwestii technicznych i funkcjonowania strony internetowej www.bwf-consulting.pl mogą być składane za pomocą poczty elektronicznej {adres e –mail: biuro@bwf-consulting.pl } wraz ze szczegółowym opisem problemu technicznego.

8. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. BWF Consulting Sp. z o.o. za zrealizowane usługi wystawia Faktury VAT na wyraźne żądanie Klienta. Klient kieruje żądanie otrzymania Faktury poprzez zaznaczenie w formularzu zamówienia opcji potwierdzającej chęć otrzymania Faktury VAT.
2. Klient wyraża zgodę na przesłanie przez BWF Consulting Sp. z o. o. faktur VAT i faktur korygujących drogą elektroniczną bez podpisu wystawcy, na podany przy składaniu zamówienia adres e–mail. Faktury VAT oraz faktury korygujące będą wystawiane, przesyłane i archiwizowane przez BWF Consulting Sp. z o.o. zgodnie z

przepisami prawa, w tym z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, w szczególności z zachowaniem ich integralności i autentyczności.

3. W przypadku podania przez Klienta błędnych lub niedokładnych danych, w tym w szczególności dotyczących adresu dostawy, BWF Consulting Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności za spowodowane tym niedostarczenie lub opóźnienie w dostarczeniu Towaru.
4. Usługodawca jest uprawniony ujawnić fakt sprzedaży Produktu na rzecz Usługobiorcy i umieścić go na swojej liście referencyjnej wraz z oznaczeniem (logo) takiego Usługobiorcy.
5. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej oraz – jeżeli ma to zastosowanie Umowę Sprzedaży Produktu – ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy stosownego oświadczenia.
6. Usługodawca nie gwarantuje, że Portal Internetowy oraz Produkty są wolne od błędów lub że Usługobiorca będzie w stanie obsługiwać Portal Internetowy lub Produkty bez problemów i zakłóceń. Ponadto z uwagi na ciągły rozwój nowych technik włamywania się i atakowania sieci internetowej, Usługodawca nie gwarantuje, że Portal Internetowy lub Produkty będą wolne od podatności na włamania lub ataki.
7. Usługodawca udostępnia Portal Internetowy oraz Produkty w formie, w jakiej zostały one dostarczone i nie czyni żadnych dorozumianych lub wyrażonych otwarcie zapewnień, co do użyteczności do konkretnych zastosowań. W żadnym wypadku Usługodawca oraz jego dostawcy nie odpowiadają za szkody lub naruszenia praw osób trzecich spowodowane pośrednio lub bezpośrednio przez funkcjonowanie niniejszego Portalu Internetowego lub Produktów, włączając w to szkody spowodowane przez niemożność użytkowania, przerw w pracy oraz jakiegokolwiek powtarzalne, incydentalne lub specjalne szkody wszelkiego rodzaju, włącznie z utratą zysków lub redukcji kosztów, niezależnie od tego, czy przedstawiciel Usługodawcy został poinformowany o możliwości wystąpienia takiej szkody, lub roszczeń osoby trzeciej. Żadne z ograniczeń zawartych w niniejszym Regulaminie nie ogranicza jednak odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu śmierci lub utraty zdrowia spowodowanej umyślnym działaniem Usługodawcy.
8. Odpowiedzialność Usługodawcy w stosunku do Usługobiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej ceny z tytułu Umowy Sprzedaży. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Usługobiorcy.
9. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za Produkt wobec Klienta nie będącego konsumentem zostaje wyłączona.

9. PRAWA AUTORSKIE DO PORTALU INTERNETOWEGO I PRODUKTÓW

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Produktów, Portalu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz

- innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Produktom oraz Portalowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy jego wyrażenia.
2. Struktura, organizacja oraz kod źródłowy Produktów oraz Portalu Internetowego jest wartościową tajemnicą handlową Usługodawcy i jego dostawców. Oprogramowanie jest także chronione przez Prawo Autorskie oraz przez właściwe umowy międzynarodowe. Produkty oraz Portal Internetowy należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie autorskiej. Usługobiorca nie ma prawa kopiować Produktów oraz Portalu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach. Usługobiorca zobowiązuje się nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompilować, dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Produktów oraz Portalu Internetowego, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa. Znaki handlowe muszą być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Usługobiorca nie otrzymuje żadnych praw autorskich do Produktów oraz Portalu Internetowego.
 3. Produkty sprzedawane za pośrednictwem Portalu Internetowego mogą podlegać odrębnym regulaminom i licencjom korzystania właściwych dla danego Produktu – w takim wypadku Klient obowiązany jest ich przestrzegać.
 4. W przypadku braku odrębnych regulaminów lub licencji korzystania z Produktu zastosowanie mają poniższe zapisy Regulaminu.
 5. W ramach zawartej Umowy Sprzedaży Produktu Klientowi udzielana jest odpłatna i niewyłączna licencja na korzystanie z Produktu zgodnie z jego przeznaczeniem i na warunkach zawartych w niniejszym Regulaminie
 6. Licencja uprawnia Klienta do korzystania z Produktu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Sprzedawcy i jego partnerów. Usługobiorca może korzystać z zakupionego Produktu jedynie zgodnie z Regulaminem i opisem Produktu.
 7. Licencja nie upoważnia Klienta do sprzedaży, najmu, pożyczania, dzierżawy, sublicencjonowania oraz użyczenia Portalu Internetowego lub jego Produktów jako całości oraz ich poszczególnych elementów.
 8. Udzielenie licencji następuje z chwilą udostępnienia Klientowi Produktu będącego przedmiotem zawartej Umowy Sprzedaży. Licencja zostaje udzielona na terytorium całego Świata, na czas nieokreślony, chyba że odrębny regulamin lub licencja korzystania z Produktu lub jego elementu stanowi inaczej.

10. USŁUGI ELEKTRONICZNE W PORTALU INTERNETOWYM

1. W Portalu dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Formularz Zamówienia, Formularz Kontaktowy, Newsletter. Usługi Elektroniczne są nieodpłatne.
2. Złożenie Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia następuje po wykonaniu łącznie dwóch kolejnych kroków:
 - (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia dostępnego na Stronie Portalu, oraz
 - (2) kliknięciu pola akcji „Kupuje i płacę”

– do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie www.bwf-consulting.pl).

- W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta będącego przedsiębiorcą następujących danych dotyczących Klienta: nazwa firmy, imię i nazwisko osoby składającej Zamówienie w imieniu Klienta, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, numer NIP oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt/y, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy Produktu/ów, sposób płatności i dostawy.

-W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta nie będącego przedsiębiorcą następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko osoby składającej Zamówienie, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt/y, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy Produktu/ów, sposób płatności i dostawy.

3. Korzystanie z Newslettera następuje po podaniu w polu Formularza Zamówienia adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane zamówione produkty oraz kolejne edycje Newslettera.

4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:

(1) komputer, laptop, tablet, smartfon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;

(2) dostęp do poczty elektronicznej;

(3) przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 10.0 i wyższej, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. i wyższej, Safari w wersji 5.0 i wyższej;

(4) zalecana rozdzielczość ekranu 1366 x 768 lub większa;

(5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

5. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Portalu należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@bwf-consulting.pl lub pisemnie na adres: ul. Fiołków 1 ; 46-022 Luboszyce.

6. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające z działania siły wyższej lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza kontrolą Usługodawcy.

11. KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługodawcą jest poczta elektroniczna (e-mail: biuro@bwf-consulting.pl) oraz poczta tradycyjna (ul. Fiołków 1; 46-022Luboszyce), za pośrednictwem których Usługobiorca może się kontaktować z Usługodawcą.

12. PRZERWY TECHNICZNE

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Portalu Internetowego oraz możliwość korzystania z Produktów. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Portalu Internetowego oraz jego Produktów, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Usługodawcy (np. ataki DDOS – distributed denial of service) możliwe jest jednak wystąpienie błędów oraz awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających w jakikolwiek sposób funkcjonowanie Portalu Internetowego oraz możliwość korzystania z jego Produktów. Usługodawca podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe i uzasadnione działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.
2. Poza przerwami spowodowanymi błędami i awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Usługodawca podejmuje działania mające na celu rozwój Portalu Internetowego i jego Produktów oraz ich zabezpieczenie przed błędami i awariami technicznymi.
3. Usługodawca obowiązany jest planować przerwy techniczne w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla Usługobiorców, w szczególności aby planowane były na godziny nocne i jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Usługodawcę. Usługodawca obowiązany jest informować Usługobiorców o planowanych przerwach technicznych z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikających z wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych, o których mowa w niniejszym punkcie Regulaminu.

13. POMYŁKI PRZY DOSTAWIE

1. Jeśli omyłkowo wysłaliśmy niewłaściwy towar w związku z zamówieniem złożonym na www.bwf-consulting.pl, należy skontaktować się z działem obsługi klienta. Aby skontaktować się z działem obsługi klienta: należy zadzwonić pod numer telefonu (+48) 71 426 02 32 (od poniedziałku do piątku w godz. 9:00–17:00) lub wysłać wiadomość na adres biuro@bwf-consulting.pl;
2. W przypadku wysłania przez Usługodawcę niewłaściwego artykułu BWF Consulting Sp. z o.o. pokrywa wszelkie koszty związane z jego wymianą.

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Spółka BWF Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Luboszycach przy ulicy Fiołków 1 (kod pocztowy 46-022), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000497149, NIP 991-049-74-91, o kapitale zakładowym 5.000,00 zł. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane

są przetwarzane zgodnie z prawem; zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

2. Podanie danych osobowych przez Konsumenta jest dobrowolne, aczkolwiek brak udzielenia przez Konsumenta zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować niemożnością świadczenia przez BWF Consulting Sp. z o. o. usług drogą elektroniczną oraz korzystanie ze Sklepu Internetowego.
3. Konsument wyraża zgodę na przetwarzanie przez BWF Consulting Sp. z o. o. danych osobowych podanych przez niego w toku rejestracji w Sklepie Internetowym oraz w trakcie korzystania ze Sklepu Internetowego, a w szczególności w czasie dokonywania zakupów w Sklepie Internetowym.
4. BWF Consulting Sp. z o. o. przetwarza dane osobowe Konsumenta w celu świadczenia usług drogą elektroniczną, zawierania z Konsumentem i wykonywania umów Sprzedaży Towarów zakupionych w Sklepie Internetowym oraz w celach marketingowych.
5. Konsument ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania i poprawiania w każdym czasie, jak również czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Portal zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2016 r. i może być przez BWF Consulting Sp. z o. o. zmieniony z ważnych przyczyn:
 - (i). wydania przez sąd powszechny orzeczenia lub wydania przez organ państwowy decyzji skutkującej koniecznością zmiany regulaminu,
 - (ii) zmiany przepisów prawnych w zakresie działalności prowadzonej przez BWF Consulting Sp. z o.o. ,
 - (iii). istotnej zmiany sytuacji rynkowej w zakresie działalności prowadzonej przez BWF Consulting Sp. z o.o.,
 - (iv). poprawy przez BWF Consulting Sp. z o.o. bezpieczeństwa, funkcjonalności lub poziomu ochrony danych osobowych,
 - (v). rozszerzenia bądź ulepszenia funkcjonalności Sklepu Internetowego lub rezygnacji z udostępniania niektórych funkcjonalności w ramach Sklepu Internetowego.
3. Zmiana Regulaminu – Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu. Zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu cywilnego, to jest został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.
4. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Usługodawca i Usługobiorca zaś zobowiązują się na wniosek któregośkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych

postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Sklepu Internetowego pod adresem www.bwf-consulting.pl gdzie możliwe jest nieodpłatne zapoznanie się z jego treścią, jak również nieodpłatne pobranie wersji elektronicznej lub sporządzenie wydruku pod adresem www.
8. Ewentualne spory powstałe pomiędzy BWF Consulting Sp. z o. o. a Konsumentem zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, ze zm.).

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt korzystając z danych podanych na wstępie.

Zapraszamy do współpracy,
Zarząd BWF Consulting Sp. z o.o.